

**TEKST JEDNOLITY STATUTU
GIMNAZJUM MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**
uwzględniający zmiany z dnia 31 sierpnia 2015 r.

Statut jest zgodny z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją Praw Dziecka
i Ustawą o systemie oświaty.

BIELSKO-BIAŁA

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ I

Nazwa i inne informacje o szkole

§ 1

1. Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego ma swoją siedzibę w Bielsku-Białej przy ul. Startowej 29.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Beskidzkie Towarzystwo Sportowe „Rekord” z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Startowa 13.
3. Szkoła utrzymywana jest finansowo z dotacji z budżetu gminy, opłat klubów sportowych, wpłat sponsorów, wpłat rodziców z tytułu czesnego, którego wysokość ustala organ prowadzący.
4. Czas trwania nauki wynosi 3 lata.
5. Nazwa Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego jest używana w pełnym brzmieniu. Również na pieczęciach i stemplach.
6. Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego może mieć własny hymn, sztandar i ceremoniał.

ROZDZIAŁ II

Przepisy definiujące

§ 2

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego;
 - 3) radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski, jako organy Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego;
 - 4) radzie szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego;
 - 5) uczniach i rodzicach - należy rozumieć uczniów Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego i ich rodziców;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego;
 - 7) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Beskidzkie Towarzystwo Sportowe „Rekord” reprezentowane przez Prezesa Janusza Szymurę;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty (Delegatura w Bielsku-Białej).

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
2. Szkoła koncentruje się w szczególności na działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i sportowej.
3. Celem szkoły jest:
 - 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) zapewnienie realizacji podstaw programowych kształcenia ogólnego poprzez szkolny zestaw programów nauczania;
 - 3) kształcenie i wychowanie przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania dla polskich tradycji narodowych i przestrzegania ogólnoludzkich zasad etyczno-moralnych;
 - 5) wychowanie i rozwijanie osobowości ucznia poprzez czynne uprawianie sportu;
 - 6) przygotowanie do wypełniania obowiązków w oparciu o zasady demokracji, sprawiedliwości, wolności i tolerancji.
4. Zadania szkoły:
 - 1) zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-etycznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r.
 - 2) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i zdrowotnej oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów sportowych;
 - 4) umożliwienie indywidualnego podejścia pedagogicznego i opiekuńczego do każdego ucznia poprzez organizację oddziałów klasowych na ogół 26 osobowych.
5. W szkole funkcjonuje System Doradztwa Zawodowego związany z dalszym etapem kształcenia oraz wyborem przyszłego zawodu przez uczniów poprzez:
 - 1) organizowanie grupowych lub indywidualnych zajęć ukierunkowanych na udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 2) wskazywanie uczniom i ich rodzicom źródeł informacji z zakresu doradztwa zawodowego również o zasięgu regionalnym;
 - 3) wspieranie w działaniach doradczych uczniów i ich rodziców poprzez indywidualne rozmowy;
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie doradztwa zawodowego.
6. Szkoła organizuje szkolenie sportowe w oparciu o program szkolenia sportowego dla poszczególnych grup wiekowych i dyscyplin sportowych. W ramach szkolenia sportowego w okresie ferii zimowych i letnich szkoła organizuje obozy szkoleniowe.

7. W klasach I - III gimnazjum szkoła realizuje ukierunkowany etap szkolenia sportowego mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kierunkowych kwalifikujących uczniów do dalszego szkolenia w określonej dyscyplinie sportu (piłka nożna i futsal).
8. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin. Są to: zajęcia z wychowania fizycznego realizowane w ramach podstawy programowej dla gimnazjum, 1 godz. tygodniowo zajęć na basenie oraz zajęcia specjalistyczne (treningi, mecze ligowe, sparingi, turnieje sportowe).
9. Szkolenie sportowe jest realizowane z wykorzystaniem obiektów i urządzeń sportowych w Bielsku-Białej przy ul. Startowej 13, poza tym na podstawie umów najmu zawartych pomiędzy organem prowadzącym szkołę a danymi jednostkami organizacyjnymi dysponującymi odpowiednimi obiektami.
10. Uczniom zamieszcowym szkoła zapewnia zakwaterowanie w internacie w Bielsku-Białej przy ul. Gałczyńskiego 31. Koszty zakwaterowania uczniowie pokrywają we własnym zakresie.
11. Wszystkim uczniom szkoła zapewnia pełnowartościowy posiłek w formie obiadu oraz możliwość korzystania z bufetu na terenie szkoły.
12. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą korzystać z dopłat do posiłków i częściowego pokrycia kosztów zakwaterowania w internacie, kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej.
13. Szkoła zapewnia uczniom dowóz na zajęcia sportowe (basen) oraz z zajęć do szkoły.
14. Na podstawie odpowiednich przepisów z uwagi na specyfikę szkoły organ prowadzący jest zobowiązany zapewnić opiekę pielęgniarki na terenie szkoły oraz wsparcie w zakresie specjalistycznej pomocy lekarskiej w przypadku urazów i kontuzji.

§ 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 2) sprawowaniu indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami wymagającymi takiej opieki.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele i trenerzy prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
4. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek i wyjazdów organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele i trenerzy oraz za zgodą dyrektora dodatkowo inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
5. Ustala się następujące zasady organizacji wycieczek szkolnych:
 - 1) dyrektor szkoły zatwierdza plan i harmonogram wycieczek,
 - 2) dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów,
 - 3) liczbę opiekunów podczas organizowanych wycieczek ustala się:
 - a) w przypadku wycieczki w obrębie danego miasta – 1 opiekun na 15 uczniów,
 - b) w przypadku innych, w tym również górskich – 1 opiekun na 10 uczniów.

§ 5

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale. Pełni on funkcję wychowawcy. Trener prowadzący zajęcia sportowe z danym oddziałem pełni funkcję współwychowawcy.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący klasy I - III.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek połowy liczby rodziców danego oddziału.
5. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

DZIAŁ II

Organy Szkoły

ROZDZIAŁ I

Zagadnienia podstawowe

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada szkoły,
 - 4) samorząd uczniowski.

§ 7

1. Działające w szkole organy współpracują ze sobą, informując się o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły:
 - 1) ewentualne spory między organami są rozwiązywane w drodze mediacji przez powołanie zespołów medialnych, w skład, których wchodzi po dwóch przedstawicieli z organów mających spór. Reprezentacja samorządu uczniowskiego może z głosem doradczym zaprosić do udziału w mediacji osobę dorosłą związaną bezpośrednio ze szkołą (nauczyciel, rodzic, opiekun ucznia). W przypadku nieuzyskania konsensusu zespół mediacyjny sporządza protokół rozbieżności, który przekazywany jest do rozpatrzenia do prowadzących spór organów. W wyniku ponownego rozpatrzenia podjęte uchwały składane są dyrektorowi, który podejmuje stosowną decyzję, traktując przekazywane uchwały, jako wnioski lub opinie.
 - 2) organy niezadowolone z podjętego przez dyrektora działania mogą podejmować w stosunku do niego działania przewidziane w statucie lub złożyć zażalenie do organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektora szkoły powołuje organ prowadzący.
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (plan dydaktyczny i wychowawczy szkoły, regulamin szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
 - 2) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 3) dobór kadry pedagogicznej;
 - 4) dobór pracowników niepedagogicznych;
 - 5) kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie spraw szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz trenerów,
 - e) dbałość o powierzone przez organ prowadzący mienie szkoły,
 - f) wnioskowanie do organu prowadzącego w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej szkoły,
 - g) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
 - h) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach jej działania,
 - i) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Uprawnienia i odpowiedzialność dyrektora:
 - 1) dyrektor ma prawo:
 - a) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - b) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły, jednak po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę,
 - c) przyjmowania uczniów do szkoły,
 - d) opiniowania pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - e) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy i jej bieżącego funkcjonowania,
 - f) reprezentowania szkoły na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.
 - 2) Dyrektor odpowiada przed organem prowadzącym za:
 - a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
 - b) zgodność funkcjonowania placówki z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej pomieszczeń szkolnych,
 - d) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji uczniowskiej i pracowniczej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - e) organizację egzaminu gimnazjalnego.

4. Dyrektor może być odwołany ze stanowiska:
 - 1) przez organ prowadzący szkołę;
 - 2) na własną prośbę.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni zastępca ds. sportowych.

§ 9

1. W szkole tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora ds. sportowych.
2. Zastępcę dyrektora powołuje organ prowadzący.
3. Do obowiązków zastępcy dyrektora ds. sportowych należy:
 - 1) opracowanie dokumentów dotyczących szkolenia sportowego (program, plany);
 - 2) organizowanie naboru – przeprowadzanie egzaminów sprawnościowych;
 - 3) dobór kadry trenerskiej;
 - 4) opracowywanie harmonogramów zajęć sportowych;
 - 5) nadzór nad kadrą trenerską;
 - 6) nadzór nad bezpieczeństwem w czasie szkolenia sportowego;
 - 7) organizacja rozgrywek w poszczególnych grupach szkoleniowych;
 - 8) organizacja szkolnych imprez sportowych;
 - 9) organizacja obozów sportowo-szkoleniowych;
 - 10) bieżące informowanie organu prowadzącego o drużynowych wynikach sportowych uczniów.
4. Zastępca dyrektora ds. sportowych ma prawo:
 - 1) opiniowania pracy trenerów;
 - 2) decydowania o organizacji szkolenia sportowego uczniów.
5. Zastępca dyrektora ds. sportowych może być odwołany ze stanowiska:
 - 1) przez organ prowadzący szkołę,
 - 2) na własną prośbę.

ROZDZIAŁ III

Rada pedagogiczna

§ 10

1. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni (nauczyciele i trenerzy).
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni wówczas głos doradczy.
4. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających jednak uzgodnienia z przedstawicielem organu prowadzącego szkołę.
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada pedagogiczna ma prawo opiniowania:
 - 1) propozycji dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych i innych;
 - 2) tygodniowego rozkładu zajęć w szkole.
3. W przypadku wstrzymania przez dyrektora realizacji uchwały rady pedagogicznej – sprawę rozstrzyga organ prowadzący szkołę w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

§ 12

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada szkoły lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

ROZDZIAŁ IV

Samorząd uczniowski

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, organowi prowadzącemu szkołę wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
3. Uczniowie mają prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej,

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

DZIAŁ III

Organizacja szkoły

§ 14

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą kształcąca młodzież od kl. I do III włącznie. Oddział klasowy liczy na ogół 26 uczniów.
2. Obok obowiązkowych zajęć edukacyjnych związanych z realizacją odpowiednich przepisów prawa oświatowego dot. podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół szkoła organizuje zajęcia sportowe w oparciu o odpowiednie rozporządzenie MEN w sprawie tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych i szkół mistrzostwa sportowego.

§ 15

1. Szkoła realizuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
2. Cele ogólne szkolnego programu wychowawczego:
 - 1) wychowanie przez sport w duchu fair-play i idei olimpijskich;
 - 2) dążenie do profesjonalizmu sportowca;
 - 3) zmniejszenie niepożądanych zachowań wśród uczniów, redukcja i eliminacja zachowań agresywnych;
 - 4) wszechstronny rozwój osobowości ucznia;
 - 5) integracja zespołu klasowego i szkolnego.

§ 16

1. Szkoła stosuje wewnątrzszkolny system oceniania uczniów opracowany na podstawie obowiązującego Rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera:
 - 1) zasady wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 2) ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie;
 - 3) kryteria ocen zachowania;
 - 4) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności i ich ilość w okresie klasyfikacyjnym;
 - 5) sposoby powiadamiania uczniów i ich rodziców o wynikach edukacyjnych i ocenach klasyfikacyjnych;
 - 6) tryb i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych;
 - 7) procedury wnoszenia zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej i rocznej oceny zachowania;
 - 8) inne wewnątrzszkolne ustalenia.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania jest odrębnym dokumentem i stanowi załącznik do statutu szkoły.

DZIAŁ IV

Prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów i rodziców

ROZDZIAŁ I

Nauczyciele i trenerzy

§ 17

1. Nauczycieli i trenerów zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, po konsultacji z dyrektorem szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie odpowiednich kwalifikacji, które szczegółowo określa odpowiednie rozporządzenie MEN.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły oraz innych zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Wynagrodzenia nauczycieli i trenerów ustala indywidualnie przedstawiciel organu prowadzącego szkołę po konsultacji z dyrektorem szkoły.

§ 18

1. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach wg jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 2) zapewnienie powierzonym mu dzieciom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 3) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, a więc podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
 - 4) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Obowiązki wychowawcy (trenera):
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków (zawodników);
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów (zawodników), udzielanie informacji, porad, wskazówek, pomoc w rozwiązywaniu problemów;
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 6) kontrolowanie obowiązku szkolnego, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
 - 7) dokonywanie oceny wyników nauczania, pracy wychowawczej i wyników

- sportowych klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych i sportowych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 8) systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji przedstawiciela organu prowadzącego szkołę oraz zatwierdzenia przez MEN;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem przy uwzględnieniu zasad zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Nauczyciele (trenerzy) ponoszą odpowiedzialność za:
- 1) poziom wyników nauczania, szkolenia sportowego i wychowania powierzonych im uczniów;
 - 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
 - 3) powierzone im pomoce dydaktyczne i mienie szkoły.

ROZDZIAŁ II

Pedagog i psycholog szkolny

§ 19

1. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego:
- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
 - 3) koordynowanie prac w zakresie profilaktyki wychowawczej;
 - 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami i trenerami analizy sytuacji wychowawczej w zespołach klasowych
 - 5) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
 - 6) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu lekcji wychowawczych
 - 7) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z uczniami mającymi problemy z zachowaniem oraz zaburzonymi emocjonalnie;
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi, ścisła współpraca z wychowawcami i Dyrektorem szkoły;
 - 9) kierowanie uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających kłopoty wychowawcze na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

Pracownicy niepedagogiczni

§ 20

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy organ prowadzący szkołę po konsultacji z dyrektorem szkoły.

2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, sekretariatu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
4. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ustala przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. Wszyscy pracownicy szkoły bez względu na swoją funkcję w szkole mają:
 - 1) obowiązek:
 - a) sumiennie i starannie wykonywać swą pracę,
 - b) stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy i nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę,
 - c) przestrzegać zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych na stanowisku pracy,
 - d) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - e) przestrzegać tajemnicy określonej odrębnymi przepisami,
 - f) szanować godność osobistą, dobre imię i własność pozostałych osób,
 - g) przestrzegać zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,
 - h) dbać o dobro podległych sobie osób, rzetelnie i sprawiedliwie oceniać ich pracę i osiągnięcia.
 - 2) prawo do:
 - a) godziwego wynagrodzenia za wykonywaną pracę i odpowiednich warunków socjalnych,
 - b) poszanowania godności osobistej, swego dobrego imienia i własności osobistej,
 - c) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych,
 - d) wnioskowania o ukaranie innych pracowników za nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - e) zgłaszania pracodawcy własnych pomysłów i rozwiązań służących polepszeniu warunków pracy, funkcjonowania placówki i zwiększania efektywności pracy.

ROZDZIAŁ IV

Uczniowie

§ 22

Kryteria naboru do klasy pierwszej

1. O doborze kandydatów do Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego (piłka nożna) decydują:
 - 1) zaświadczenie o stanie zdrowia z poradni sportowo-lekarskiej (uczeń musi uzyskać zgodę od lekarza na wyczynowe uprawianie sportu);
 - 2) wyniki klasyfikacji na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, liczba uzyskanych punktów podczas sprawdzianu oraz ocena zachowania ucznia;
 - 3) rozmowa kwalifikacyjna z uczniem oraz jego rodzicami;
 - 4) opinia trenera klubowego ucznia;
 - 5) sprawdzian sprawności ogólnej i specjalnej zawodników z pola i bramkarzy oraz

obserwacja zawodników podczas gry uproszczonej 6x6 plus bramkarze na ½ boiska, bramki 2x5m oraz gier zadaniowych czy gry właściwej.

- a) sprawdzian sprawności ogólnej składa się z testu szybkości na dystansie 30 m z miejsca przy użyciu fotokomórki, testu mocy kończyn dolnych, wykonanie próby FMS (badanie funkcjonalnej sprawności fizycznej).
 - b) sprawdzian specjalny to próby wykonania żonglerki oraz oceny umiejętności podań, prowadzenia piłki, zwodów, strzałów, gry 1x1.
2. W celu rekrutacji uczniów powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:
- 1) przedstawiciel organu prowadzącego;
 - 2) dyrektor szkoły;
 - 3) trenerzy prowadzący egzamin sprawnościowy;
 - 4) przedstawiciel rady pedagogicznej;
 - 5) pedagog szkolny.

§ 23

Procedura składania dokumentów dla kandydatów do klasy pierwszej

1. Od 1 marca w sekretariacie szkoły wydawane są kwestionariusze dla zainteresowanych uczniów.
2. Do 15 czerwca kandydaci składają dokumenty (kwestionariusz, zaświadczenie lekarskie, 3 zdjęcia, opinię trenera klubowego).
3. Kandydaci są powiadamiani o dopuszczeniu do egzaminu sprawnościowego, na co najmniej 7 dni przed jego terminem.
4. Po zakończeniu roku szkolnego uczniowie składają kserokopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie szóstej.
5. Egzamin sprawnościowy odbywa się zawsze we wtorek poprzedzający zakończenie roku szkolnego na obiektach przy ul. Startowej 13.
6. Na podstawie wyników przeprowadzonych testów sprawnościowych i analizy wyników na świadectwach ukończenia szkoły podstawowej komisja rekrutacyjna ogłasza listę uczniów przyjętych do klasy pierwszej Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego. Informacje o przyjęciu bądź nieprzyjęciu do szkoły można uzyskać osobiście (uczeń lub jego rodzice) w sekretariacie.
7. Ostateczny termin zakończenia rekrutacji jest zgodny z terminem określonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

§ 24

Sposób udostępniania dokumentacji

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę niedostateczną otrzymaną w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej w dzienniku elektronicznym.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Rodzice mają prawo do wglądu w prace po uprzednim umówieniu się z nauczycielem, który poprawiał prace.

§ 25

1. Dyrektor może podjąć decyzję o powrocie ucznia do jego szkoły rejonowej i powiadamia o tym fakcie dyrektora gimnazjum publicznego w obwodzie, którego uczeń mieszka (w przypadku realizacji obowiązku szkolnego) w następujących przypadkach:
 - 1) w razie nagannego zachowania się ucznia, które zagraża dobru kolegów, klasy i szkoły po uprzednim wyczerpaniu możliwych form oddziaływania wychowawczego;
 - 2) w razie stwierdzenia, że pomimo wyczerpania możliwych form pomocy dydaktycznej i wychowawczej uczeń nie rokuje szans na uzyskanie promocji w szkole;
 - 3) w razie nieuzyskania promocji;
 - 4) w razie nagłego zaistnienia zdarzenia (uraz, kontuzja), które na podstawie opinii lekarskiej dyskwalifikuje ucznia, jako uprawiającego wyczynowo sport;
 - 5) rezygnacji rodziców ze szkoły po uprzednim dwumiesięcznym okresie wypowiedzenia, w sytuacji rezygnacji ze szkoły bez zachowania okresu wypowiedzenia okres wypowiedzenia biegnie od dnia rezygnacji ze szkoły.
 - 6) niedotrzymywania przez rodziców warunków umowy, w szczególności braku zapłaty czesnego za co najmniej 3 miesiące.
2. W razie nieuzyskania promocji z przyczyn losowych, decyzję o wykreśleniu ucznia ze szkoły podejmuje organ prowadzący szkołę.

§ 26

Prawa ucznia i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów sportowych i innych;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych i określonych w WSO sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 6) pomocy w przypadkach trudności w nauce;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 10) pomocy materialnej w formie dopłaty do posiłków, zakwaterowania w internacie,

obniżenia lub zwolnienia z opłat czesnego, dopłaty do pobytu na obozach sportowych, częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów związanych z zakupem strojów, sprzętu sportowego, odżywek, środków opatrunkowych;

11) pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa, w budżecie Gminy Bielsko-Biała oraz ze środków organu prowadzącego.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi;
- 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły, tworzyć jej autorytet;
- 3) dbać o piękno ojczyzostego języka, wystrzegać się wulgaryzmów;
- 4) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli;
- 5) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek kolegom i dorosłym;
 - b) szanować godność osobistą drugiego człowieka, nie stosować jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych;
 - c) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów;
 - d) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom brutalności, chamstwa, poniżania innych uczniów, agresji.

3. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki oraz aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i terminowego wykonywania zadań domowych.

4. Obowiązkiem ucznia jest punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne.

Spóźnienia na lekcje powyżej 15 minut traktuje się jako nieobecność na lekcji:

- 1) każdą nieobecność na lekcji uczeń winien usprawiedliwić w ciągu 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym (do 14 dni);
- 2) obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania:
 - a) nieobecności usprawiedliwiane są w formie pisemnej lub osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - b) nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy lub w wyjątkowych wypadkach (nieobecność wychowawcy) dyrektor szkoły;
 - c) uczeń może być zwolniony z zajęć na pisemną, osobistą lub telefoniczną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za ucznia w godzinach zwolnienia z zajęć. Zwolnienie zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym jako nieobecność usprawiedliwiona. Zwolnienie telefoniczne zostaje dodatkowo wpisane do odpowiedniego zeszytu znajdującego się w sekretariacie szkoły obok telefonu.
- 3) wszelkie zwolnienia z zajęć związane z wykonywaniem czynności szkolnych traktuje się jako zwolnienie.
- 4) nieobecność ucznia spowodowaną jego potwierdzonym udziałem w meczach, turniejach, sparingach, zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych w dzienniku elektronicznym zaznacza się jako zwolnienie.
- 5) nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia obniżają ocenę zachowania według zasad zawartych w WSO.
- 6) obecność na zapowiedzianych sprawdzianach całogodzinnych lub dłuższych jest obowiązkowa; w razie usprawiedliwionej nieobecności uczeń powinien w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem przedmiotu czas i sposób zaliczenia sprawdzianu; niedopełnienie tego obowiązku lub nieobecność nieusprawiedliwiona na zaliczeniu daje nauczycielowi prawo do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z materiału obowiązującego na pracy pisemnej na pierwszej lekcji po jego

- powrocie do szkoły.
- 7) po przekroczeniu przez ucznia liczby 20 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu wychowawca jest obowiązany powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
 - 8) uczeń, który opuścił w półroczu 50 % lub więcej godzin z danego przedmiotu obowiązany jest zdać z niego egzamin klasyfikacyjny; ocena uzyskana z egzaminu jest oceną śródroczną lub roczną; nieprzystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
5. Uczniowi nie wolno samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas trwania jego zajęć lekcyjnych, a nauczycielowi nie wolno zwalniać ucznia z lekcji w celu wykonania jakiegokolwiek czynności w szkole lub poza szkołą.
 6. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia we wszystkich zajęciach programowych organizowanych przez szkołę lub klasę również tych, które nie mają charakteru lekcji.
 7. Uczeń jest odpowiedzialny za dokonanie zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń i sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń lub ich skutków powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich dokonania. Za umyślne zniszczenie uczeń ponosi przewidzianą regulaminem szkolnym i uzależnioną od charakteru czynu karę.
 8. Uczeń jest obowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych. Palenie przez ucznia papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków lub innych środków odurzających jest zabronione.
 9. Zabrania się posiadania przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych zarówno na terenie szkoły jak i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza nią.
 10. Uczeń zobowiązany jest do dbałości o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju. Obowiązuje zakaz:
 - 1) noszenia ubiorów w rażących kolorach,
 - 2) noszenia ubiorów odsłaniających nadmiernie niektóre części ciała (krótkie spodenki),
 - 3) noszenia dużych ozdób,
 - 4) kolczykowania ciała,
 - 5) noszenia strojów, ozdób i fryzur utożsamiających ucznia z jakąkolwiek subkulturą młodzieżową.
 11. Na zajęciach wychowania fizycznego i treningach obowiązuje strój sportowy firmy, która jest sponsorem technicznym naszego klubu. Wyjątek dotyczy obuwia sportowego, butów piłkarskich i halowych.
 12. Na uroczystości szkolne, egzaminy obowiązuje strój galowy (garnitur w tonacji czarno-granatowej, biała koszula, półbuty);
 13. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, egzaminów i innych zajęć organizowanych przez szkołę. Naruszenie tej zasady skutkuje konsekwencjami w postaci odbioru telefonu lub innego urządzenia elektronicznego i złożenia w depozycie w gabinecie dyrektora szkoły do momentu odbioru przez rodziców.
 14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty i pieniądze przynoszone do niej przez uczniów.

§ 27

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagradzany indywidualnie lub zbiorowo za:
 - 1) rzetelną naukę,
 - 2) wzorową postawę uczniowską i sportową,
 - 3) wybitne osiągnięcia dydaktyczne i sportowe,

- 4) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 5) wzorową frekwencję.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
 - 2) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec klasy,
 - 3) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły,
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa ufundowana przez organ prowadzący szkołę (dofinansowanie do zakupu sprzętu sportowego, dofinansowanie do obozu sportowego).
3. Uczeń może być ukarany za:
- 1) niewłaściwe zachowanie na lekcjach i treningach;
 - 2) używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego w czasie i w miejscach do tego zabronionych (podczas lekcji i innych zajęć, podczas egzaminów);
 - 3) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne i treningi, ucieczki z lekcji, wagary;
 - 4) niestosowne zachowanie wobec nauczycieli, trenerów, pracowników szkoły;
 - 5) używanie wulgaryzmów, niewłaściwego słownictwa;
 - 6) wandalizm, kradzież, niszczenie mienia cudzego lub szkolnego;
 - 7) posiadanie lub używanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu i życiu innych;
 - 8) posiadanie lub udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu lub używanie środków odurzających na terenie szkoły, obiektów sportowych, podczas obozów sportowych;
 - 9) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 10) fałszowanie podpisu, dokumentów lub inne wykroczenia tego typu.
4. Za niewłaściwe zachowanie ucznia i przewinienia wymienione w ust. 3 stosuje się następujący system punktów karnych:

1	Jedzenie i picie na lekcji	1pkt
2	Używanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na lekcji	1 pkt
3	Niewłaściwe słownictwo	1 pkt
4	Niewłaściwa postawa w ławce podczas lekcji, siedzenie tyłem do nauczyciela	1 pkt
5	Komentowanie wypowiedzi nauczyciela lub kolegów, dogadywanie	2 pkt
6	Lekceważący stosunek do nauczycieli, trenerów i innych pracowników szkoły, niewypełnianie ich poleceń	3 pkt
7	Zakłócanie porządku lekcji (np. głośne rozmowy, rzucanie przedmiotami)	3 pkt
8	Używanie wulgaryzmów	3 pkt
9	Uprawianie gier hazardowych	3 pkt
10	Samowolne opuszczenie szkoły (ucieczki)	1 godz. = 1 pkt
11	Kradzież	5-15 pkt
12	Niszczenie mienia prywatnego lub szkolnego	3-15 pkt
13	Posiadanie przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,	

	zdrowiu i życiu innych	3-10 pkt
14	Posiadanie lub udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu lub używanie środków odurzających	5-18 pkt
15	Stosowanie przemocy (fizycznej lub psychicznej)	3-18 pkt
16	Falszowanie podpisu, dokumentu lub inne wykroczenia tego typu	3-18 pkt

5. Stosownie do rodzaju przewinienia na podstawie wpisów dokonanych przez nauczycieli do dziennika elektronicznego wychowawca w porozumieniu z trenerem 1 raz w tygodniu przydziela uczniom punkty karne. W kolejnym tygodniu ilość punktów z poprzedniego tygodnia sumuje się. Punkty sumują się przez cały rok szkolny. Uczeń może odrobić punkty (maksymalnie 5) 1 raz w półroczu na zasadach ustalonych z wychowawcą np. za gazetkę (2 pkt), za przygotowanie i prowadzenie lekcji przedmiotowych lub wychowawczych (3 pkt), inne formy określone i zaakceptowane przez wychowawcę. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać maksymalnie 2 punkty dodatnie, biorąc udział w akcji „Zbieramy zużyte baterie” (30 baterii – 1 pkt).
6. Ustala się następujące rodzaje kar:

Ilość punktów karnych	Rodzaj kary	
do 3	Upomnienie ustne nauczyciela lub trenera	
4	Nagana ustna wychowawcy udzielona wobec klasy z wpisem do dziennika elektronicznego	Rozmowa dyscyplinująca z trenerem
10	Pisemna nagana wychowawcy + rozmowa z pedagogiem szkolnym	Dyżury na zajęciach treningowych, odsunięcie od udziału w meczach, turniejach, sparingach, przygotowanie innych dodatkowych czynności wg uznania trenera
15	Nagana dyrektora	
18	Decyzja dyrektora o powrocie ucznia do szkoły macierzystej (rejonowej); (możliwość poręczenia za ucznia przez nauczyciela, wychowawcę, trenera) Poręczenie trwa cały rok kalendarzowy. W następnym roku szkolnym uczeń może otrzymać maksymalnie 5 punktów karnych.	

7. Wymierzenie uczniowi kary wiąże się z odpowiednim do przewinienia obniżeniem oceny zachowania i zawiadomieniem rodziców;
8. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uważają, że wymierzona kara jest niesprawiedliwa, mają

prawo odwołać się:

- 1) od kar: nagana ustna wychowawcy, pisemna nagana wychowawcy, nagana dyrektora szkoły - do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty ich wymierzenia;
 - 2) od kary skreślenia z listy uczniów do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary;
 - 3) organ prowadzący szkołę podejmuje decyzję w ciągu kolejnych 7 dni po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego w składzie: pedagog szkolny, wychowawca klasy, trener;
 - 4) od decyzji organu prowadzącego szkołę służy odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty;
9. Decyzję o powrocie ucznia do szkoły rejonowej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu szkolnego po wyczerpaniu innych kar regulaminowych lub w sytuacjach, gdy udzielenie takiej kary jest obligatoryjne.
10. Wykroczenia, przy których udzielenie kary przez dyrektora (nagana, skreślenie z listy uczniów) jest obligatoryjne:
- 1) udowodnienie palenia papierosów, picia alkoholu, stosowania środków odurzających na terenie szkoły lub na obozach;
 - 2) rażące naruszenie godności osobistej lub poważne naruszenie nietykalności poświadczone orzeczeniem lekarskim;
 - 3) dopuszczenie się czynu o charakterze chuligańskim, kradzież mienia większej wartości (interwencja policji);
 - 4) rozmyślna dewastacja sprzętu szkolnego;
 - 5) sfalszowanie podpisu, dokumentu lub inne wykroczenia tego typu;
 - 6) nagminne wagarowanie.
11. W przypadku mniejszych wykroczeń obowiązuje zasada kolejności udzielania kar.
12. W rażących przypadkach nieusprawiedliwionej i nieuzasadnionej notorycznej nieobecności na zajęciach sportowych z futsalu i piłki nożnej, Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły może nałożyć karę finansową na Rodziców lub Opiekunów Ustawowych w wysokości do czterokrotnej wartości czesnego w gimnazjum lub usunąć ucznia ze szkoły. Organem odwoławczym od tych decyzji jest Zarząd BTS Rekord B-B.

ROZDZIAŁ V

Rodzice

§ 28

1. Rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:
 - 1) bieżące kontakty,
 - 2) udział w spotkaniach klasowych,
 - 3) inne formy kontaktu ze szkołą (indywidualne rozmowy, spotkania z nauczycielami, wychowawcą, trenerami, dyrekcją szkoły).
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i danego zespołu klasowego
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, w tym m.in. postępów w nauce i sporcie, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce, kłopotów wychowawczych
 - 4) uzyskania porad w sprawach wychowania i dalszej edukacji dziecka.
3. Rodzice ponoszą część kosztów związanych z funkcjonowaniem szkoły w postaci czesnego.

4. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący szkołę.
5. Czesne jest płatne z góry do dnia 20 każdego miesiąca; szczegółowe zasady płatności zawarte są w umowie pomiędzy rodzicami a właścicielem szkoły podpisywanej w chwili rozpoczęcia nauki w szkole; wszelkie zmiany do umowy wprowadzane są na zasadzie pisemnego aneksu podpisywanego przez obydwie strony.
6. W wyjątkowych uzasadnionych wypadkach organ prowadzący szkołę może przesunąć termin płatności lub ustalić niższą stawkę czesnego na indywidualną prośbę zainteresowanego.

ROZDZIAŁ VI

Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole

§ 29

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów w szkole, w szczególności w sprawie przestrzegania praw ucznia:
 - 1) sytuacje konfliktowe w szkole pomiędzy uczniem i nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przez wychowawcę,
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu uczeń może się odwoływać do pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - 3) jeżeli pedagog lub psycholog szkolny nie wyjaśni zaistniałej sprawy, uczeń składa odwołanie na piśmie do dyrektora szkoły, który powiadamia o zaistniałym konflikcie organ prowadzący,
 - 4) dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje stosowną decyzję w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania,
 - 5) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji podjętej w szkole do Rzecznika Praw Ucznia przy Śląskim Kuratorze Oświaty.
2. W ww. sposób powinny być również rozwiązywane sytuacje konfliktowe pomiędzy zespołem klasowym i nauczycielem lub pomiędzy rodzicami i nauczycielem.

ROZDZIAŁ VII

Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 30

1. Skargi i wnioski wpływające do placówki rozpatruje i załatwia:
 - 1) dyrektor szkoły – w sprawach dotyczących placówki,
 - 2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący w sprawach dotyczących dyrektora szkoły.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie.
3. Przyjmujący skargę lub wniosek potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.
4. Rejestr skarg i wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
5. Skargę lub wniosek ewidencjonuje się w rejestrze, o ile zawierają imię i nazwisko oraz adres wnoszącego.
6. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy spraw podlegających rozpatrzeniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor przekazuje niezwłocznie właściwemu organowi nie później jednak niż w terminie 7 dni, przesyłając kopię skargi lub wniosku i zawiadamiając o tym fakcie wnoszącego.
7. Odpowiedzi na skargi lub wnioski powinny być udzielane w formie pisemnej i zawierać

ustosunkowanie się do wszystkich zarzutów, zawierać wyczerpującą informację o wynikach sprawy, dokonanych rozstrzygnięciach oraz informować o podjętych środkach zaradczych.

DZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku organ prowadzący szkołę jest obowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o tym zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz Gminę Bielsko-Biała.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji placówki wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Zmiany do statutu opracowuje i zatwierdza rada pedagogiczna na wniosek własny, organu prowadzącego szkołę lub jeżeli wynika to z nowelizacji odpowiednich przepisów prawa oświatowego.
2. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się z treścią statutu i jego nowelizacją wszystkim członkom społeczności szkolnej:
 - 1) uczniom – na lekcjach wychowawczych;
 - 2) rodzicom – podczas zebrań klasowych;
3. Statut jest dostępny do wglądu członkom społeczności szkolnej w gabinecie dyrektora szkoły i na stronie internetowej szkoły.
4. W przypadku wprowadzenia obszernej lub wielu pojedynczych zmian, dyrektor szkoły zobowiązany jest do opracowania jednolitego tekstu statutu uwzględniającego wprowadzone zmiany.
5. Obszerne zmiany o który mowa w ust. 4 oznaczają dodawanie nowych rozdziałów.
6. Wiele pojedynczych zmian o których mowa w ust. 4 oznacza więcej niż pięć pojedynczych punktów dot. nowych zagadnień lub zagadnień już istniejących, które przyjmują inne brzmienie.

Tekst jednolity Statutu Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego BTS REKORD jednomyślnie przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 3/2015/2016 31 sierpnia 2015 r.

Nowelizacji statutu dokonano uchwałą Rady Szkoły nr 2/2018/2019 w dniu 11 października 2018 roku.

Załączniki do Statutu będące odrębnymi dokumentami:

1. Wewnątrzszkolny system oceniania.