

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACYM
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ**

Rozdział 1

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów ocen zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

Rozdział 2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 1.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.
2. Uczeń jest klasyfikowany dwa razy w roku szkolnym. Klasyfikacja śródroczna dla klas I i II odbywa się w styczniu. Natomiast klasyfikacja dla klas III odbywa się w grudniu.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych na podstawie:
 - 1) ocen częściowych uzyskanych z zajęć (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania domowe, prowadzenie zeszytu przedmiotowego, aktywność na zajęciach);
 - 2) frekwencji na zajęciach (minimum 50% obecności)
 - 3) szczegółowych przedmiotowych kryteriów oceniania na poszczególne stopnie.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Przyjmujemy oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w stopniach wg następującej skali:
 - 6 – celujący – cel
 - 5 – bardzo dobry – bdb
 - 4 – dobry – db
 - 3 – dostateczny – dst
 - 2 – dopuszczający – dop
 - 1 – niedostateczny – ndstPrzy klasyfikacji bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”
8. Z religii oceny bieżące, śródroczne i roczne wystawia się w skali 1-6.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

zachowania.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem Rozdz.4 §2 pkt 6.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wliczane do średniej ocen klasyfikacyjnych ucznia.
16. Ostateczny termin wystawienia tzn. wpisania ocen klasyfikacyjnych do dziennika ustala się na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
17. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców lub prawnych opiekunów.
18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na podstawie szczegółowych kryteriów oceniania z określonego przedmiotu w obecności dyrektora szkoły.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom. Prace pisemne uczniów oraz wymienioną wyżej dokumentację nauczyciel jest obowiązany przechowywać do zakończenia roku szkolnego tj. do 31.08.
20. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 19, określa statut szkoły.
21. Ocena w II półroczu uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
22. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
24. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność, udział ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na

- rzecz kultury fizycznej.
25. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 27. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficznych trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
 28. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 29. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 30. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 3

KRYTERIA WYMAGAŃ NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE

§ 1.

1. Wymagania na stopień celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania. Obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy. Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.

2. Wymagania na stopień bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

3. Wymagania na stopień dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4. Wymagania na stopień dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

5. Wymagania na stopień dopuszczający

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, które nie przekraczają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

§ 2.

O szczegółowych kryteriach wymagań na poszczególne stopnie z poszczególnych przedmiotów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców na początku roku szkolnego.

Rozdział 4

OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 1.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, trenerów oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po uwzględnieniu opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia, opinii trenera, opinii klasy, samooceny ucznia i opinii innych pracowników szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
5. Ocenie zachowania podlegają następujące elementy:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) kultura osobista; poszanowanie tradycji i mowy ojczystej;
 - 3) zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska.

§ 2.

1. Przyjmujemy następujące kryteria ocen:

OCENA WZOROWA

Stosunek do obowiązków szkolnych.	Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: – zajmuje wysokie lokaty w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej.	Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą.
Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska.	Uczeń spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto: – jest inicjatorem i organizatorem imprez szkolnych, klasowych lub środowiskowych, – odpowiedzialnie pełni funkcje w samorządzie klasowym lub szkolnym – z własnej inicjatywy pomaga innym uczniom w nauce.

OCENA BARDZO DOBRA

Stosunek do obowiązków szkolnych	Uczeń: – solidnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć oraz aktywnie w nich uczestniczy; – może mieć do 6 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności; – ma co najwyżej 3 spóźnienia;
Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej.	Uczeń: – wyróżnia się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza szkołą; – zawsze wysławia się w sposób kulturalny; – szanuje mienie szkoły, kolegów i własne oraz przyczynia się do jego wzbogacania; – zawsze jest uczynny i koleżeński; – pozytywnie wpływa na zespół klasowy; – chętnie reaguje na polecenia i prośby nauczycieli;

Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska.	Uczeń: – godnie reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych; – przejawia aktywność społeczną; czynnie uczestniczy w organizowaniu imprez klasowych, bierze udział w szkolnych konkursach i przedsięwzięciach; – zawsze jest gotowy do pomocy nauczycielowi oraz kolegom, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
--	---

OCENA DOBRA

Stosunek do obowiązków szkolnych	Uczeń: – systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i bierze w nich udział; – może mieć 6- 12 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności; – ma co najwyżej 5 spóźnień;
Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej	Uczeń: – zachowuje się w sposób, który nie budzi zastrzeżeń (w szkole i poza terenem szkoły); – wysławia się kulturalnie; – szanuje mienie szkolne, kolegów i własne; – jest koleżeński;
Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska	Uczeń: – właściwie reaguje na polecenia i prośby nauczyciela, zawsze stara się wykonywać zadania, prace i polecenia zaproponowane mu przez nauczyciela; – bierze udział w klasowych uroczystościach i przedsięwzięciach;

OCENA POPRAWNA

Stosunek do obowiązków szkolnych	Uczeń: – może mieć do 20 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności; – ma co najwyżej 15 spóźnień; – sporadycznie jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów)
Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej.	Uczeń: – zachowuje się i wystawia w sposób, który nie budzi poważniejszych zastrzeżeń (w szkole i poza terenem szkoły); – najczęściej właściwie reaguje na prośby i uwagi nauczyciela, odpowiednio zachowuje się w stosunku do kolegów i wszystkich pracowników szkoły; – nie ma negatywnego wpływu na zespół klasowy;
Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska	Uczeń; – biernie uczestniczy w uroczystościach oraz innych imprezach szkolnych i klasowych, nie angażuje się w ich przygotowanie; – nie deklaruje chęci wykonywania zadań na rzecz szkoły i klasy lub nie wywiązuje się z tych, których się podjął;

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Stosunek do obowiązków szkolnych	Uczeń: – może mieć do 30 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności oraz częste spóźnienia; – często jest nieprzygotowany do lekcji, nie posiada zeszytu, podręcznika, przyborów; – samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lub przerw; – nie przestrzega regulaminu szkoły;
---	---

Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej	Uczeń: – wysławia się w sposób niekulturalny, budzący wiele zastrzeżeń; – ma negatywny wpływ na klasę, przeszkadza w prowadzeniu lekcji; – w szkole i poza szkołą zachowuje się w sposób, który budzi zastrzeżenia nauczycieli i trenerów; – nie szanuje mienia szkolnego, kolegów i własnego; – zdarzają mu się kłamstwa, drobne oszustwa;
Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska	Uczeń: – nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i szkoły bądź przeszkadza w realizowaniu przedsięwzięć klasowych; – zdarza się, że, odmawia poleceń i prośb nauczycieli lub trenerów, nietaktownie komentuje lub podważa sens działań kolegów i nauczycieli, trenerów;

OCENA NAGANNA

Stosunek do obowiązków szkolnych	Uczeń: – ma ponad 30 nieusprawiedliwionych nieobecności oraz częste spóźnienia; – zawsze lub prawie zawsze jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych; – swoim zachowaniem dezorganizuje przebieg lekcji; – samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lub przerw;
---	---

Kultura osobista, poszanowanie tradycji i mowy ojczystej	Uczeń: – używa wulgarnego słownictwa; – ma agresywny stosunek do kolegów, nauczycieli’ trenerów i innych pracowników szkoły, jest arogancki i ma demoralizujący wpływ na innych uczniów (nakłania do wagarowania, kradzieży, palenia papierosów lub picia alkoholu); – kłamie o oszukuje innych uczniów lub pracowników szkoły; – dokonuje przestępstw (kradnie, wyłudza pieniądze, spożywa lub rozprowadza środki odurzające, szantażuje, zastrasza, dokonuje rozbojów, znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi); – celowo niszczy mienie szkoły i kolegów;
Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i środowiska	Uczeń: – nie uczestniczy w imprezach szkolnych i klasowych bądź dezorganizuje ich przebieg;- – odmawia wykonywania poleceń lub próśb nauczycieli, trenerów i innych pracowników szkoły;

2. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy, uwzględniając przy tym opinię innych nauczycieli (wyrażoną między innymi w formie ocen cząstkowych) dotyczącą zachowania ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach oraz uwag trenerów i innych pracowników szkoły.

Wystawiając ocenę zachowania ucznia wychowawca powinien uwzględniać następujące zastrzeżenia:

- 1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który posiada co najwyżej jedną ocenę cząstkową dobrą;
- 2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który posiada co najwyżej jedną ocenę cząstkową poprawną;
- 3) ocenę dobrą może mieć uczeń, który nie ma oceny cząstkowej nieodpowiedniej;
- 4) ocenę poprawną może mieć uczeń, który nie ma oceny cząstkowej nagannej;
- 5) uczeń, który otrzymał nagane Dyrektora Szkoły, otrzymuje ocenę nieodpowiednią, a uczeń, który został skreślony z listy uczniów za poręczeniem otrzymuje ocenę naganną.

3. Obowiązkiem wychowawcy jest gromadzenie dokumentacji, która umożliwia umotywowanie oceny uczniowi i jego rodzicom.

4. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców, w formie pisemnej,

- o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
 6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem Rozdz.8.

Rozdział 5

FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI I ICH ILOŚĆ W PÓŁROCZU

§ 1.

1. Formy ustne:
 - 1) wypowiedzi na określony temat.
 - 2) aktywność na zajęciach.
2. Formy pisemne:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) prace domowe;
 - 3) sprawdziany, testy;
 - 4) opracowania, referaty;
 - 5) kartkówki
3. Formy sprawnościowe.
4. Formy praktyczne.
5. Ustala się minimalną średnią liczbę ocen cząstkowych w zależności od ilości godzin w tygodniu :
 - 1) 1 lekcja/tydz. – 3 oceny;
 - 2) 2 lekcje/tydz. – 4 oceny;
 - 3) 3 lekcje/tydz. – 5 ocen;
 - 4) 4 i więcej lekcji/tydz. – 6 ocen.
6. Aktywność – o sposobie jej oceniania decyduje nauczyciel przedmiotu.

§ 2.

1. Każda praca klasowa winna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treść i umiejętności objęte późniejszą diagnozą.
2. Nauczyciel zobowiązany jest z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku elektronicznym pracę klasową, by uniknąć ich nagromadzenia w ciągu jednego tygodnia.
3. Poprawione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania.
4. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane min.1 godz. lekcyjną) zapowiedziane formy pisemne.
5. W ostatnim tygodniu półrocza weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału,

co najwyżej 3 ostatnich tematów.

Rozdział 6

SPOSOBY POWIADAMIANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O WYNIKACH EDUKACYJNYCH I OCENACH KLASYFIKACYJNY

§ 1.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji przedmiotowej) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia, zaś rodzice okresowo podczas zebrań z rodzicami lub przy okazji każdego indywidualnego kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą w szkole lub poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym.
4. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli:
 - 1) uczniowie otrzymują prace pisemne do wglądu podczas lekcji;
 - 2) rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z pracami uczniów indywidualnie podczas konsultacji u poszczególnych nauczycieli lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
5. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o wymagania edukacyjne z danego przedmiotu oraz kryteria wystawiania ocen.
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania wg przyjętej skali.
7. W klasyfikacji śródrocznej tryb informowania jest następujący:
 - 1) na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciel informuje uczniów oraz wychowawca informuje rodziców na zebraniu o zagrożeniach oceną niedostateczną oraz o nagannej ocenie zachowania;

- 2) oceny, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel wpisuje w odpowiedniej rubryce w dzienniku elektronicznym lekcyjnym.
- 3) brak informacji o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną nie jest jednoznaczne z uzyskaniem przez ucznia oceny pozytywnej.
8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i za jego pośrednictwem rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
10. Ustala się następujący tryb wystawiania zagrożeń roczną oceną niedostateczną i przewidywanej rocznej oceny zachowania oraz sposób powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują przewidywane roczne oceny niedostateczne w dzienniku elektronicznym lekcyjnym w rubryce – ocena roczna,
 - b) wychowawca wystawia przewidywaną roczną ocenę zachowania
 - c) wychowawca wypełnia kartę informacyjną dla rodziców i przekazuje do podpisu rodzicom/opiekunom prawnym
11. Na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną należy poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych.
12. Ustala się następujący tryb wystawiania ocen przewidywanych oraz sposób powiadamiania rodziców:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują przewidywane roczne oceny w dzienniku elektronicznym lekcyjnym w kolumnie – ocena roczna, nie później niż na 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną;
 - 2) wychowawca na tej podstawie wypełnia Kartę Ocen Przewidywanych.

Rozdział 7

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I POPRAWKOWE

§ 1.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego

na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,
z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 7.
7. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informatycznej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i wyznacza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
11. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z uwzględnieniem rozdz. 8 dot. zastrzeżeń do ustalenia oceny.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem rozdz. 8 dot. zastrzeżeń do ustalenia oceny.
17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z uwzględnieniem rozdz. 8 dot. zastrzeżeń do ustalenia oceny.

§ 2.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowym przypadku rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole jako przewodniczący;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 8

PROCEDURA WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.

§ 1.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Uzasadnione zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor niezwłocznie rozpatruje zasadność wniesionych zastrzeżeń.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena zachowania została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zasad ustalania tej oceny, dyrektor daje w ciągu 14 dni uczniowi i rodzicom odpowiedź na piśmie.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (z przedmiotów: język polski, języki obce, historia, wiedza o społeczeństwie, biologia, geografia, matematyka, fizyka, chemia) lub w formie praktycznej (z przedmiotów: wychowanie fizyczne) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ocena ustalona jest przez komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 4a, wyznacza się w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń i po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Uchwałę Rady Pedagogicznej o zmianie oceny podejmuje się w ostatnim tygodniu sierpnia. Uczeń otrzymuje świadectwo również w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady szkoły;
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej komisji klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

- a) skład komisji;
- b) termin sprawdzianu;
- c) zadania (pytania) sprawdzające;
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1- 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9

PROMOWANIE UCZNIÓW (UKOŃCZENIE SZKOŁY)

§ 1.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje

promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrz. rozdz.8.

§ 2.

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust.4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. 6 ust. 6 i 7.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 10

USTALENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE OCENIANIA

§ 1.

1. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za aktywność na lekcji, przygotowanie pomocy na lekcję, dostarczenie dodatkowych materiałów itp.
2. Uczeń ma prawo być 1 raz, (jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze 1godz./tygodniowo) lub 2 razy, (jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż 1 godz./ tygodniowo) w półroczu nieprzygotowany do lekcji. Swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji
3. Uczeń może zgłosić brak zadania domowego lub zeszytu przedmiotowego 2 x w półroczu
Każde nieprzygotowanie odnotowuje się elektronicznym dzienniku w wyznaczonym miejscu za pomocą symboli: np, bzd, bzt, bs, bc. Nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych,

- które zapisane są w dzienniku lekcyjnym. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji – otrzymuje ocenę ndst.
4. W przypadku dłuższej (minimum 2 tygodnie) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą) przysługuje mu na życzenie „ trzy dni ochronne”, w czasie których nie jest odpytywany.
 5. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę jeden raz w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. W elektronicznym dzienniku pozostają obie oceny odpowiednio opisane, np. Praca klasowa: 1, poprawa pracy klasowej: 3.
 6. Ustala się wagi ocen 1 - 3, przyjmując, że wagę najwyższą posiadają sprawdziany i wypracowania klasowe.
 7. Grupy ocen tworzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów z zachowaniem zasad ustalonych wyżej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
 8. Nieobecność na klasówce lub sprawdzianie odnotowuje się jako „nb” i ma ona wartość oceny niedostatecznej. Jeżeli jest to nieobecność usprawiedliwiona – można ją zaliczyć na zasadach określonych w § 1 ust. 5. Wówczas nieobecność lub ocenę niedostateczną skreśla się powodując jej anulowanie.
 9. Przy ocenianiu śródrocznym i rocznym nie stosuje się „+” i „-”.
 10. Przyjmuje się zaokrąglanie ocen od 1, 2, 3, 4, 5 począwszy (0,75 - 0,99) w górę i od 1, 2, 3, 4, 5 (0,01 - 0,74) w dół.
 11. Średnia ważona obliczona w systemie elektronicznym nie jest dla nauczyciela wiążąca.
 12. W arkuszach ocen wpisywane są przez wychowawcę w pełnym brzmieniu jedynie oceny klasyfikacji rocznej z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania uczniów.

Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem otwartym stanowiącym załącznik do Statutu Szkoły.

Projekt zmian wewnątrzszkolnego systemu oceniania przygotowuje Rada Pedagogiczna, a Rada Szkoły wprowadza stosownie do swoich kompetencji oraz aktualnie obowiązującego prawa oświatowego.

Nowelizacji wso dokonano uchwałą Rady Szkoły nr 3/2018/2019 w dniu 11 października 2018 roku.